

Guatemala, 29 de noviembre de 2013

Licenciado  
Leandro Yax  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 1249-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial 431-2013**, correspondiente al mes de Noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "C" Numero 0028**

**Actividades realizadas:**

- Logística en acto protocolario de clausura de conservatorios de música y del sistema nacional de escuelas de arte en el Conservatorio Nacional.
- Logística y protocolo en conferencia de prensa sobre Festival de las Cultura en San Marcos
- Logística y protocolo en conferencia de prensa sobre el Día del Barrilete.
- Logística y protocolo en actividad de JICA, Embajada de Japón y becarios en Japón, en el Museo de Arqueología.
- Logística y protocolo para Cambio de la Rosa de la Cámara Oficial Española de Comercio de Guatemala.

**Resultados obtenidos:**

- El apoyo en todos los eventos protocolarios se realizó sin contratiempos.
- Todos los programas se ejecutaron sin contratiempos.
- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes se llevó a cabo conforme lo programado.

Vo.Bo.



Rolando Espinoza



Licda. Claudia Griselda Velásquez González  
Directora  
Comunicación Social y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes